গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, নেত্রকোণা মেডিকেল কলেজ, নেত্রকোণা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.. ৩

প্রস্তাবনা.. ৪

সেকশন ১ : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত এবং কার্যাবলি... ৫

সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)........................ ৬

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.. ৭

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১) নতুন একাডেমিক ভবন চালু করা হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া এ ইন্টারনেটসহ ল্যাকচার হল এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।
২) হোস্টেল সমূহ, মসজিদ, খেলার মাঠ ও আবাসিক ভবনের অবকাঠামোগত উল্লেখযোগ্য উন্নয়ন হয়েছে। কলেজ ক্যাম্পাস, হোস্টেল সমুহ ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা এর আওতায় আনা হয়েছে।
৩) কোভিড চলাকালীন সময়েও একাডেমিক কার্যক্রম যথাযথভাবে চালু রাখা হয়েছে। একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ।
৪) শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন, ভাইভা পদ্ধতি, অসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেনটেশন এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৫) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ।
৬) টিচিং মেথডলজী বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষন।
৭) বিভিন্ন ফেইজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান এবং শিক্ষার্থীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় বিভিন্ন প্রফেশনাল পরীক্ষায় অনার্সসহ সাফল্যজনক ফল প্রাপ্তি।
৮) সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান ও জেনেরিক ক্লাস গ্রহন।
৯) শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ (খেলাধূলা, সাংস্কৃতিক ও সামাজিক) নিশ্চিতকরণ।
১০) কলেজের নিজস্ব ক্যান্টিন চালু করা হয়েছে।
১১) সমন্বিত ডাইনিং রুম চালু করার মাধ্যমে খাবার মান ও খাবার সু-ব্যবস্থা নিশ্চিত করনা হয়েছে।
১২) সেন্ট্রাল ল্যাব স্থাপনের মাধ্যম শিক্ষার্থীদের ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন আরও একাডেমিক ও উন্নতকরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

ক) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে শিক্ষকের সংখ্যা অপ্রতুল
খ) ক্লিনিক্যাল ও প্যারাক্লিনিক্যাল বিষয়ে তীব্র শিক্ষক সংকট।
গ) শিক্ষার্থীদের তীব্র আবাসন সংকট।
ঘ) শিক্ষকদের অফিসরুম, শিক্ষার্থীদের ক্লাসরুমসহ তীব্র জায়গার সংকট।
ঙ) হাসপাতালের অনুন্নোত অবকাঠামো ও দক্ষ জনবল সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) নতুন এমবিবিএস কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল বিভাগের সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহন।
খ) ফেইজভিত্তিক সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রম (Integrated teaching) অব্যাহত রাখা।
গ) চিকিৎসা বিজ্ঞানের মানবিক বিষয়াবলীর (Topics on medical humanities) উপর কার্যক্রম চলমান রাখা।
ঘ) শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
ঙ) আর্থিক কার্যক্রম আইন ও বিধি মেনে পরিচালনার লক্ষ্যে পি পি আর প্রশিক্ষণ প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ।
চ) শিক্ষকদের গবেষনা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
ছ) ই-লাইব্রেরী স্থাপন।
জ) বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১) হোস্টেল সমূহ, মসজিদ, খেলার মাঠ, আবাসিক ও একাডেমিক ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন।
২) যুগোপযোগী একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষা সমূহ গ্রহণ।
৩) টিচিং মেথডলজী বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ।
৪) সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের(Integrated Teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান ও জেনেরিক ক্লাস গ্রহন।
৫) শিক্ষা কার্যক্রমকে প্রণবন্ত করার জন্য পাঠ্যক্রম বর্হিভূত কার্যক্রম যেমন ক্রিড়া সপ্তাহ, মেডিকেল কলেজ ডে, সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালনসহ অন্যান্য জাতীয় দিবস উদযাপন অব্যাহত রাখা।

৬) গবেষণা কার্যক্রম আরোও গতিশীল ও ফলপ্রসু করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, নেত্রকোণা মেডিকেল কলেজ, নেত্রকোণা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর - এর মধ্যে ২০২৪ সালের ....মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন উন্নত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ ও নিশ্চিত করণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণা মূলক কাজ বৃদ্ধিকরন ও প্রকাশের সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।

২। শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।

৩। গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।

৪। নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহন।

২. শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ।

৩. শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষন প্রদান

৪. শিক্ষার্থীদের শারীরিক মানসিক আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ, নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	কর্মসম্পাদনের সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হ্রাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫৮৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস)	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১৩২	১২০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫৮৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
মোট প্রজনন হার (TFR) ২০২৫ সালের টার্গেট-২	মোট প্রজনন হার	প্রতি লক্ষে	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫৮৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহার ২০২৫ সালের টার্গেট-৭৫	পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৬৩.০৪	৬৩.৯	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫৮৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।

* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩:

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance Field)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান (Performance Field Value)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২০২৭
						২০২২ - ২০২৩	২০২৩ - ২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে * ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন	২০	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	৫			১১.০৭.২৪	১৮.০৮.২৪	২৪.০৯.২৪	১৪.১২.২৪	১৬.০৩.২৫	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৫
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	%	৫			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮২	৮৫
		[১.২] ভিজিল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজিল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	৪			১১.০৭.২৪	৩০.১১.২৪	২০.১২.২৪	২৫.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৮.২৫	২৯.০৭.২৫
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	৪			৪	৩	২	১	[illegible]	৪	৪
		[1.3] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.1] শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষকের সংখ্যা	২			১৫	১৪	১৩	১২	১০	২০	২৫
২। শিক্ষার্থী পাঠদান ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	২০	[২.১] স্নাতক পর্যায়ে তত্ত্বীয় ও ব্যাবহারিক ক্লাস গ্রহণ	ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ঘন্টা	১০			৩৫৫০	৩৩৭৫	৩০০০	২৯৯০	২৮৫০	৩৫৬৭	৩৫৭৫
		[২.২] প্রশিক্ষণ এবং এসেসমেন্ট গ্রহণ	[২.৩.২] স্নাতক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের এসেসমেন্ট পরীক্ষা গ্রহণ	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	১০			২০	১৮	১৬	১৪	১৪	২৫	৩০
৩। শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	১০	[৩.১] টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	শিক্ষক সংখ্যা	৫	০	০	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৫৫	৬০
		[৩.২] রিসার্চ মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[৩.২.1] শিক্ষকদের রিসার্চ মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	শিক্ষক সংখ্যা	৫	০	০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	১৫	২০
৪। গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] দেশী ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	প্রকাশনা সংখ্যা	৫			০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৮
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সংখ্যা	৫			২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance Field)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান (Performance Field Value)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২০২৭
						২০২২ - ২০২৩	২০২৩ - ২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৫.১]সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ	[৫.১.১] শিক্ষার্থীদের জন্য সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	৫			০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৮	০৮
		[৫.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৫.২.১] ভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন	দিবস সংখ্যা	৫			০৪	০৩	০২	০১	০	০৪	০৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		২) ই-গভন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন	ই-গভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, অধ্যক্ষ, নেত্রকোণা মেডিকেল কলেজ, নেত্রকোণা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, নেত্রকোণা মেডিকেল কলেজ, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিতঃ

অধ্যক্ষ,

নেত্রকোণা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

তারিখ:

মহাপরিচালক,

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ:

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
৫	সিএমই (CME)	(Center for Medical Education)
৬	ডিজিএইচএস (DGHS)	(Directorate General of Health services)
৭	ডিজিএফপি (DGFP)	(Directorate General of Family planning)
১০	এমআইএস (MIS)	(Management information System)
১৩	এসভিআরএস (SVRS)	(Simple Vital Registration System)

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	[১.১.১]ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	বিভাগসমূহ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.১]ভিজিল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভিজিল্যান্স টিম হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২ .১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সিএমই (continuous medical education) মাধ্যমে সেমিনার আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.১.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.১.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি, শিক্ষক সমিতি,	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	জাতীয় দিবসসমূহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য /ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য/ ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত